

## [한국 직장 직무 멘토링 과외]

### [목적]

1. 한국 기업에서 지속적인 성장하는 인재가 되도록 하는 직무 능력 배양
2. 아는 것을 이해 할 수 있도록, 들리는 것을 제대로 할 수 있도록.
3. 직무 전방위 physical training \_ 기초직무 배양 및 역량 발전

Case	적용 오류 예시
의사 전달 및 이해	과장님, 영업팀 대리님한테서 전화 왔는데 그 자료 보내셨대요. 의사결정자를 만나서 얘기 듣고, 꼭 중간보고 해서 문제 생기지 않도록 해.
직무별 관련 어휘	그 업체는 익월말 결제니까 가서 지출결의서 양식 쓰고 관련 증빙 첨부하고 전결처리니까 바로 상신 하세요. B/L 은 서렌더하고 선적서류는 다 하드카피로 바인딩 해 두어야 합니다.
문서 작성	"결제"해 주시기 바랍니다. 자기소개서, 이력서, 사유서, 출장보고서, 인사평가서
기초 문법과 표현	그 회사에서 요즘 안배가 잘 안되서 재료를 사지 못해 만들지를 못했습니다.
조직 문화 / 생활	연초에 아마 얘기 나올 거야 그 때 분위기 봐서 얘기하면 돼. 저는 지각은 안 했는데요.

### [컨설팅 절차]

1. 희망하는 주제를 신청 후 1차 서면 진단하여 멘토링 코스 결정 (커리큘럼, 기간, 장소 및 비용)
2. 멘토링 영역
  - 입사지원 : 이력서, 기업 정보 검토 및 면접 스킬
  - 각 직무/직급별 별 기초 이론 특강 : 기획, 마케팅, 구매, 무역, 회계
  - One Point 레슨 조직 생활 상담 및 위기 대처 방안 가이드

### [컨설팅 집단]

1. 영업/기획/마케팅/구매/무역/품질 등 경력 10년 ~ 20년 이상의 전현직 종사자들
2. IT/유통/통신/외국계 회사에서 아시아 및 유럽 등 다양한 국가의 직원들과의 업무 수행
3. 대학 출강, 사내 교육담당 등 특화된 경험 및 한국 내 다양한 인맥 보유

### [문의]

[regards\\_2u@daum.net](mailto:regards_2u@daum.net)